ДЕТСКА ГРАДИНА „ РАДОСТ ”

С.Яхиново

MEIL: ODZ_QHINOVO@ABV.BG ;



УТВЪРЖДАВАМ:

Димитринка Палакарска

Директор на ДГ „Радост“

Стратегия за развитие на

ДГ„Радост” с.Яхиново

за периода от 2020/2024 учебна година

I. **НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕТИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ:**

- Национална програма за развитие „България 2020”

- Закон за предучилищното и училищно образование

- Конвенция за защита правата на детето;

- Закона за закрила на детето;

- Стратегия за развитие образователната система в община Дупница за периода 2020– 2024година

II. СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯТА:

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на ДГ „Радост“ – с.Яхиново начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Основава се на принципи и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН, на стратегията на община Дупница за развитието на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Идеята на стратегията е да съхрани и обогати авторитета на детската градина, като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, реализирайки системата от управленски, административни и педагогически действия, заложени в нея и съобразени с положителните традиции, социално – икономическите условия и съвременните образователни цели.

Стратегията на ДГ „Радост“ – с.Яхиново е система от педагогически идеи и поредица от действия, които създават реални условия за разгръщане на професионалната и творческа активност на педагогическите екипи и намиране на добри управленски решения. Опирайки се на миналия опит, тя определя бъдещите действия за утвърждаване на детската градина, като достъпна, качествена и модерна обществена институция. Анализира условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности и установява принципите на ръководство. Структурата и съдържанието на стратегията се конкретизират от взаимосвързаните мисия, визия, принципи, дейности и цели.

III. МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

3. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на децата за общуване и правилно поведение в обществото.

4. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

5. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за

активен и здравословен начин на живот.

6. Утвърждаване на ДГ „Радост" – с.Яхиново, като желана и обичана среда за развитие на детето, позволяваща:

- Опазване на психическото и физическо здраве на детето.

- Интегриране на усилията, възможностите и компетентностите на родители и учители по отношение на цялостното личностно развитие на детето.

7. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки и ще имаме високи , но реалистични очаквания, които ще се стремим да постигнем.

8. Ние вярваме и сме отговорни за цялостното физическо и психическо развитие на всяко дете.

IV. ВИЗИЯ

1. ДГ „Радост" - с.Яхиново ще запази своя облик и традиции. Тя ще се развива, като ДГ с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) .

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Ще приложим различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на ДГ.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца , имащи необходимост от приобщаване и социализация.

6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на ДГ, в създаването, на който участват ПС и Обществения съвет .

7. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, “Училищно мляко“, Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт, както и ще се включим в нови такива.

8. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на община Дупница и родината ни.

9. Ще продължим да работим за превръщане на ДГ в притегателен център за удовлетворяване на социалните, образователните и специфични потребности на децата и родителите в унисон с предизвикателствата на времето:

- ДГ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и

подкрепяно.

- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено,

емоционално, социално, личностно и здравно - физическо развитие.

- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество,

педагогическа информация.

- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията

си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Водеща теза да е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност.”

V. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Висок професионализъм на педагогическия екип;

- Ефективна управленска дейност;

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на децата;

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в живота на ДГ

- Уважение и зачитане на неповторимата уникалност –дете – родител – учител;

- Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение;

- Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността

на детето в отношението му към природата и обществото.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

НА ДГ «Радост» - с.Яхиново

Основна цел на българското предучилищно възпитание е социализация на 3-7

годишното дете спрямо ценностните ориентации на българската и европейска

културна традиция.

Дейността на ДГ „Радост" - с.Яхиново, през изтеклия период изцяло, бе подчинена на глобалните цели на образователната система. През изминалите години градината се е утвърдила с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в нея.

• Вид и профил на детското заведение.

ДГ ,, Радост '' е възпитателно-образователна институция за деца от 10 месечна до 7 годишна възраст. Понастоящем функционират в централната сграда с.Яхиново-3 градински и 1 яслена групи, 1-градинска/разновъзрастова / в с.Червен брег, 2-градински/разновъзрастови/ с.Крайници .

Сградата в с.Яхиново е със стара и нова част/пристроена/, в която е и ясления група.

Занималните и спалните помещения са в много добро състояние, естетически и функционално подредени,осигуряващи емоционален комфорт на децата.

Дворът е обширен с площадки за игра съобразно възрастта с много тревни площи, храсти и дървета.Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

ДГ ,,Радост '' е с изградена символика- знаме и химн.

Групите се оформят по възрастов признак.Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България

Кадрови ресурси:

1.Численост:

Общата численост на персонала в ДГ е- 30

Педагогически - 13, от тях:

- Директор - 1
- 12 детски учители, от които,ст.учители- 4 ,учители –8

Непедагогически - 23

Медицински - 2

2.Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е – 40г.

Средна възраст на помощно-обслужващи персонал е – 40г.

3.Образователен ценз:

Педагогически персонал:

- с висше образование, с образователно – квалификационна степен – магистър – 6
- с висше образование , с образователно – квалификационна степен – бакалавър - 6
- с образователно – квалификационна степен – специалист/ професионален бакалавър / - 0

Непедагогически персонал:

- средно специално образование – 3
- основно образование – 0
- средно общо -20
- с висше образование , с образователно – квалификационна степен –магистър –0

- Учители със степен «магистър» – 3 човека
- Учители със степен “бакалавър“- 4 човек
- Учители с V-та ПКС – 3 човека
- Учители с IV-та ПКС – 2 човек
-Учители с III-та ПКС- 2 човека

Сградата, която е филиал в село Крайници разполага с помещения за 2 групи. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималия, спалня, игрално помещение, фоайе с гардероби за децата, умивалня с тоалетна,офис.

Детска градина „ Радост“ – филиал с. Крайници има кухненски блок, перално помещение.

Функционира и голям, просторен физкултурен салон, който се използва и за музикален салон, празници и развлечения.

Дворът е обширен и залесен с дървета, храсти,цветя. Всяка група си има площадка с пясъчник, сенник, уреди-пързалки, катерушки и клатушки.

През 2019/2020г -42 деца.

Персонал:

- Педагогически персонал – 4 човека;

- Непедагогически персонал персонал – 4 човека;

- Медицинска сестра - 1 бр.,

Квалификационно педагогическият персонал се разпределя по следния начин:

- Учители със степен «магистър» – 2 човека

- Учители със степен “бакалавър“- 1 човек

- Учители с V-та ПКС – 2 човека

- Учители с IV-та ПКС – 1 човек

В ДГ „Радост” – филиал с. Крайници работят :

- Старши учители – 1 бр.

- Учители – 3 бр.

ДГ в с. Червен брег е открита на 13.10.1971 г. Намира се в центъра на селото, в сграда, построена за временна детска ясла. До м. 06.2016 г. съществува като самостоятелна ЦДГ. След решение на Общински съвет гр. Дупница от м.08.2016 г. ДГ става филиал на ОДЗ“Радост“, с. Яхиново.В сградата на ДГ в с. Червен брег има занималня, 3 спални помещения, санитарен възел /деца и персонал/, физкултурен салон, самостоятелна кухня, ремонтирана и функционираща според европейските изисквания. Детската градина разполага със складови помещения, намиращи се в същата сграда, но с отделен вход. Има обособен кабинет за медицинската сестра. Сградата се отоплява с

климатици. В двора на ДГ има изградена площадка за игра, благодарение на личната заинтересованост, труда на персонала и родителите. В детското заведение са направени редица подобрения по материалната база, прозорците са подменени с дограма, поставени ламинирани подове в занималнята, две от спалните, физкултурния салон. Дворът на ДГ в с. Червен брег и едната спалня се нуждаят от ремонт.

ДГ" Радост", с. Червен брег работи с една разновъзрастова група. В нея се приемат деца на възраст от 2 до 7 години. Към м. 7.2020г. има 19 деца. В ДГ се възпитават и обучават деца, подлежащи на задължително предучилищно обучение.

Персонал:

-педагогически-2

-непедагогически-4 човека

- Учители със степен "бакалавър"- 2 човек

- Учители с V-та ПКС – 2 човека

Повечето от служителите имат трудов стаж между 10 и 40 години, като голяма част от този стаж е натрупан в детската градина. Това е показател, който показва висока професионална компетентност и опитност. Повечето от тях се чувстват, като в свой дом и милеят за него по - същия начин.

Силни страни:

- ✓ Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж;
- ✓ Утвърдена екипност на различни нива;
- ✓ Поддържащо високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри;
- ✓ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;
- ✓ Участие в курсове за поддържаща квалификация;
- ✓ Много добра подготовка за училищно обучение- по отзиви на родители и колеги от началния курс на училищата;
- ✓ Непрекъснато проучване и своевременно задоволяване потребностите на пазара/ родители и общество/;
- ✓ Реализиране на 3 образователни проекта /eTwining/, с международно участие,спечелени 2 проекта по ПУДООС,участие в различни програми но МОН;
- ✓ Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности,добър социокултурен опит- ежегодни празници,участия в общински изяви,открити практики пред родители;

- ✓ Компетентно ръководство
- ✓ Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически услуги;
- ✓ Мотивиране на родителите за поемане на децата от яслена да останат до постъпване в 1-ви клас;
- ✓ Осигуряване на здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма;
- ✓ Квалифициран педагогически персонал
- ✓ Успешна реализация на план-приема на деца.
- ✓ Децата се обучават по доказали своята ефективност учебни програми.
- ✓ Привлекателна образователна среда –добре оборудвани занимални.
- ✓ Много добра подготовка за училище.
- ✓ Усвояване и покриване на ДОИ и стандарти.
- ✓ Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически услуги чрез заплащане от родителите- народни танци, футбол, английски език.
- ✓ Предоставяне на качествено образование.
- ✓ Включване на учителите в различни форми на квалификация.
- ✓ Засилени мерки за контрол на отсъствията и резултатите на децата от ПГ.
- ✓ Провеждане на индивидуални консултации с родителите на децата.
- ✓ Утвърждаване на традиции и символи на ДГ.
- ✓ Висок процент обхванати деца.
- ✓ Добро адаптиране на децата в условията на ДГ.
- ✓ Преместване на деца само при смяна на мес оживеене на семейството. Няма деца, невладеещи български език.
- ✓ Етническа търпимост и толерантност.

Слаби страни:

- ✓ Недостиг на парични средства за издръжка на образователно-възпитателния процес.Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на едно дете;
- ✓ Липса на достатъчно средства за мотивиране на учителите в квалификационната дейност и професионално израстване;
- ✓ В по-голямата си част материалната база е остаряла и затруднява провеждането на качествен образователно-възпитателен процес;
- ✓ Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства;
- ✓ Траен демографски срив и липса на деца.
- ✓ Затруднения / пропуски/ в обучителния процес поради нередовна посещаемост на децата.
- ✓ Малка площ на занималнята в с.Червен брег/30 кв. м./, което не позволява оформяне на кътове по интереси

Външни благоприятни възможности:

- ✓ Финансовата политика на община Дупница;
- ✓ Положителна обществена нагласа и непрекъснато повишаване обхвата децата и нарастващата средна месечна посещаемост на децата.
- ✓ Несъмнено заплахите от външната среда са много повече.Това са настоящи и бъдещи условия, които ще въздействат неблагоприятно върху дейността на ДГ.
- ✓ Демографските проблеми,породени от емиграцията на младото население;
- ✓ Наличие на конкурентни детски заведения с по-добра материална база;

Вътрешни благоприятни възможности:

- ✓ Пълноценно използване на мултимедията и интерактивната дъска, чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.
- ✓ Придобитите умения и знания от квалификации и специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.

Анализ на реално съществуващото състояние:

Отправна точка за разработване на стратегията е анализът на собствената ни дейност (оценка на силните и слаби страни) и релевантната социокултурна среда (оценка на шансовете и опасностите).

Учебно-техническа и материална база

След построяване на новата част на детската градина , специално проектирана и построена, оформянето на дворното пространство като подходящо място за игра ,спорт и почивка , чрез спечелен проект по ПУДООС, отвориха възможност за наистина качествена дейност на педагогическата колегия.

Редица мерки бяха предприети и осъществени за подобряване на стария сграден фонд със подмяна на дограма,подови настилки,основен ремонт на санитарните възли по групи и др. печелени от проекти учебно-технически средства /мултимедия , интерактивна дъска/,подпомагащи педагогическия процес ще подпомогнат амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в общ.Дупница.

СИЛНИ СТРАНИ:

- Обновен сграден фонд;
- Обособени помещения за всяка група.ДГ разполага с необходимите учебно-технически средства,а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата;
- ДГ разполага с двор,спортни площадки, с необходимите съоръжения за игра.

ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ:

- Липса на качествено оборудване и салон за провеждане на физическа култура в централната сграда в с.Яхиново;

- Недостатъчно костюми и аксесоари за провеждане на тържества;

- Липса на музикален салон,за провеждане на различни дейности с дидактични шкафове,музикални инструменти,микрофони...;

- Обособяване на помещения за съхраняване на костюми,подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван,декори;

- Оформяне на площадки и кътове за безопасно движение и закупуване на пътни знаци, светофар...;

- Необходимо е цялостно планиране за превръщане на учителската стая в място за методическа дейност,оборудване с компютър,принтери интернет връзка за ползване от учителите,както и разполагане в шкафове на дидактични материали за общо ползване (не позволява материалната база).

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности;

- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване ма МТБ.

- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми

СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ:

- Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст и липса на адекватна корекционна система;

- Проблеми с родителите-неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата, свръх претенции и др. ;

- Липса на общи разбирания с родителите по отношение на закаляването на децата.

Административно-управленческа дейност

- Популяризиране на дейността и постиженията на ДГ – интернет страница на ДГ;
- Участие в конференции,фестивали, изложби,конкурси и др. обществени прояви
- Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства;
- Търсене на нови контакти с различни, обществени,културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

Създаване на постоянно действащи и временни екипи и групи в организационно-управленческата структура на ДГ:

-Група за празници ,обичаи и интериор;

-Група вътрешен контрол и здраве;

-Група квалификация и информация

-Група родители и учители;

-Група за разработване на проекти;

-Група по БДП;

-Група ЗБУТ;

-Комисия за регистриране на дарения;

Комисия па закрила на детето;

-Група за отчет на разходите;

-Група за храна и хигиена;

-Комисия по пожаробезопасност;

- **Анализ на финансирането**

Финансирането на Детската градина, като общинска детска градина се осигурява от държавата и Дупнишка община - по - системата на делегираните бюджети. Средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните трайни тенденции :

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;

- Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване условия за отглеждане на децата в детската градина.

- Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО в размер на 3 % от планираните за фонд "Работна заплата";

-Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;

- Ежегодно се осигуряват средства за работно и представително облекло;

Социално-битова и финансова дейност:

-.Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

-Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

-Обмисляне на още по пълноценно използване възможностите на дворното пространство;

-Обогатяване на игровата и дидактична база;

-Осъвременяване на интериора на по старите постройки;

-Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

-Организиране на различни ,,антистрес" дейности- спорт,културни мероприятия и др.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

-Финансиране от общинския и държавния бюджет;

-Разработване на проекти с външно финансиране;

-Привличане на спонсори;

-Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ,родители и културни институции;

-Доброволен собствен труд на учители ,медицински сестри и обслужващ персонал.

-Предлагане на допълнителни дейности срещу заплащане.

- **Анализ на материалната база**

- Помещенията на детските групи – обзаведени са с естетични и обезопасени мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата.
- Физкултурен салон в с.Яхиново – ще се направи ремонт, за да стане просторен и удобен за провеждане на празници с всички деца от групите, за гледане на театрални постановки и за други подобни цели; оборудван с климатик.

- Кухня – необходимо е ново оборудване с електроуреди и обновяване на кухненските блокове в с.Крайници и с.Яхиново;

- Фоайета- обособено в тях: родителски кътове.

В детската градина в с.Крайници се направи ремонт през месец август подобри общото състояние на материалната, като трябва да се работи постоянно по подновяването и дообогатяването ѝ. Стремим се да организираме позитивна образователната среда съобразно интересите на децата.

Средства за ремонт, обновяване и развитие на материално-техническата база:

До настоящия момент непрекъснато се стремим да поддържаме и осъвременяваме матетериално-техническата база на ДГ.Периодично се извършват частични ремонтни дейности.

Трябва да се търсят възможности за подновяване и осъвременяване на вътрешното пространство на сградата,кухненския блок, двора.

- **Анализ на възпитателно-образователната дейност.**

В ДГ „ Радост“ – с.Яхиново ще се работи с учебните помагала , одобрена от МОН на издаделство «Бит и Техника» и комплекти помагала «Златното ключе».

Детското заведение е мястото, където детето за първи път попада в организирана по нов за него начин социална среда. Тук то формира и затвърдява навиците си за общуване, проявява склонност към възприемане на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си представи за добро и зло. Наред с това предучилищното възпитание и подготовка, най-вече в периода на задължителната подготвителна група две години преди постъпване в училище, е много важно с оглед формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене.

Усъвършенстване на възпитателно-образователната дейност в ДГ ,,Радост" е неразривно свързано с нейното умело планиране.То трябва да се осъществява съобразно нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и перспективата му за развитие. Да предоставим възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите,вариантите , формите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие.Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителките, от която те се възползват според възможностите и желанието си.

Към настоящия момент в ДГ има 5 деца със СОП. Подготвени сме да приемем и други , тъй като сме имали и други деца със СОП и в преходните години и персонала е обучен за работа с тях.

Наши наблюдения от последните години върху децата дават основание да насочим усилията си и в две други посоки:

- Непрекъснато расте броя на децата със заболявания на горните дихателни пътища и различни алергии. Затова трябва да се задълбочи профилактиката на тези заболявания и закаляване на децата;

- Да се търсят възможности за използване услугите на логопед , който да обслужва децата от ДГ. От наши наблюдения се установи , че броя на нуждаещите се от корекция на говорни дефекти деца се увеличава.

В процеса на възпитателно- образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които , осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни:

- ВОП се основава на хуманно-личностния подход;

- Създадена е оптимална образователна среда,осигуряваща активно участие на децата.

- Осигурява емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата;

- Стимулира активната позиция у детето в процеса на общуване на всички нива;

- Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата;

- Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции;

- Осигурена възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите.

Затрудняващи моменти:

- Има какво да се желае по отношение на превантивната педагогика;

- Има какво да се желае по отношение на работата ни с деца с прояви на агресивна нагласа и включването на родителите ;

- Популяризиране на художествено-творческите способности у децата – конкурси,концерти и др.;

- Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на дейностите извън групата/обособяване на кабинет за английски език, спортен салон,музикален и др./

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Овладяване на принципите и методите на позитивно възпитаване чрез самоподготовка , вътрешна и външна квалификация;

- Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги,обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.

- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

Квалификационна дейност:

- ✓ Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност;
- ✓ Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища;
- ✓ Внедряване,съхраняване и популяризиране на добрия педагогически опит;
- ✓ Обмяна на опит-паралелно,допълващо,циклично по различни проблеми;
- ✓ Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС.
- ✓ Осигуряване на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационните дейности- пом.възпитатели ,ЗАС,домакин готвачи .

Слаби страни:

-Малката численост на педагогическия персонал ни лишава от възможността да ползваме външни лектори на място. Това налага да се включваме към организираните от другите детски заведения в общината форми.

-Недостатъчно прилагане в практиката на наученото от посещения на квалификационни форми.

Изграждане на модерна,ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството:

Изграждане на система за контрол и оценка на качеството е едно от най-важните условия за развитие на ДГ ,,Радост".Не може да бъде осигурено качество на възпитателно-образователния процес, без да съществуват надеждни механизми за измерване на постигнатите резултати ,като основа за диференцирано заплащане труда на учителите. То се основава на няколко основни критерия:

- ✓ Степен на участие на учителите при формиране и изпълнение на селите на детското заведение ;
- ✓ Степен на информационно осигуряване;
- ✓ Степен на лично участие в решаването на проблемите, за които са компетентни отделните личности;
- ✓ Степен на познаване значимостта на личния труд, на педагогическия , така и на непедагогическия персонал;
- ✓ Степен на признаване на личния принос;
- ✓ Степен на самоорганизация,самоконтрол,самооценка;
- ✓ Степен на удовлетворяване на потребностите от образование и квалификация.

Работа по проекти:

За съжаление много малко от проектите дават възможност за решаване на проблемите на детските градини и обезпечават тяхната цялостна дейност.Ние имаме вече опит и реализирани проекти.Имаме два спечелени проекта по ПУДООС.

Включване на ДГ «Радост» - с.Яхиново в проект на Област Кюстендил – АПСПО. Спечелени са още два проекта за новата учебна година – 2020/2021г. – „Заедно за всяко дете", „Успяваме заедно".

- ➢ **Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.**

В ДГ "Радост" – с.Яхиново основна задача е опазване на физическото и психическо здраве на децата .

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детската градина е обезпечена с нужния медицински персонал. Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

- НА ДЕЦАТА:

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;

- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;

- Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;

- Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях;

- Осъществяване на задачите по закаляването;

- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;

- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;

- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

- НА ПЕРСОНАЛА:

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;

- Контрол на дейностите на учители и помощно - обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;

- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;

- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им

при тяхното доставяне;

- Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с

приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

-Съобразеност на работата в ДГ с COVID-19

- НА РОДИТЕЛИТЕ:

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;

- Ежедневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;

- Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;

- Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дипляни, табла, схеми и други.

Силни страни:

-Изградени родителски активи към ДГ.

-Увеличава се броят на ангажираните към дейността на ДГ родители

Слаби страни:

-Разминаване на критериите за развитие и възпитаване на децата.

-Свръхочакване и др.

- **Административно-управленческа дейност на детската градина.**
  Управлението на предучилищното заведение се регламентира от Закона за предучилищно и училищно образование от Наредбите на МОН.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;

- Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОС;

- Повишаване конкурентноспособността на детската градина чрез иновации в методи, форми и начин на работа;

- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

-В съответствие със ЗПУО, педагогическият съвет е специализиран орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

-Популяризиране на дейността и постиженията на ДГ – интернет страница на ДГ;

-Участие в конференции,фестивали, изложби,конкурси и др. обществени прояви

-Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства;

цел подпомагане дейността на детското заведение

- **Работа с родителите.**

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Информационни табла

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;

- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите – „Седмица на бащата“ ;,, Ден на отворените врати“ и др.

- Празници – по групи и общи;

- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детската градина.

Сътрудничеството и взаимопомощта между ДГ и семейството е гаранция за постигане на общата цел- оптимално развитие на детската личност.

От направения до тук анализ на състоянието на Детската градина, се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите четири години.

VII. ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА МАКСИМАЛНО РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА НА ВСЯКО ДЕТЕ.

VIII. ЗАДАЧИ:

1. Прилагане на разнообразни възпитателно- образователни стратегии и техники , съобразени с възрастовите и индивидуални характеристики на децата с оглед

осигуряване възможности за развитие на всички деца в ДГ и постигане на ДОС.

2. Непрекъснато повишаване професионалната квалификация на учителите в съответствие с потребностите , произтичащи от динамиката на науката, обществоноразвитие , промяната в нагласите и мотивацията за учене.

3. Създаване на позитивна образователна среда и активно взаимоимодействие с родителите за издигане авторитета на ДГ за недопускане отпадане на деца от ДГ.

4. Обогатяване и пълноценно използване на материалната база за доближаване до европейския стандарт и гарантиране правото на избор от децата в различни дейности

5.Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност в ДГ.

6. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

IX. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ «Радост»:

1.УНИКАЛНО ДЕТЕ – В ДГ всяко дете е уникално!

2.ПОЗИТИВНО ОТНОШЕНИЕ – В ДГ помагаме на децата да изграждат позитивни взаимоотношения

3.ПОДПОМАГАЩА СРЕДА – В ДГ създаваме приятелска среда, която стимулира децата да дадат най-доброто от себе си.

4.УЧЕНЕ Е РАЗВИТИЕ – В ДГ окуражаваме децата чрез обич, игри, изследване и развитие на своето въображение и творческо мислене.

5. НИЕ ВЪЗПИТАВАМЕ родените да летят!

X. ЦЕННОСТИ В НАШАТА РАБОТА:

ВЯРА – Ние вярвяме, че всяко дете може да успее!

УВАЖЕНИЕ към детето!

ОТГОВОРНОСТ за възпитанието и обучението на всяко дете!

ЧЕСТНОСТ в отношението към детето!

ГРИЖА за всяко дете и възпитание в грижовност към околните!

ПОСТОЯНСТВО в постигане на целите!

ЕКИПНОСТ

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на партньорството между „учители-семейство –деца“ в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.

6. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

XI. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1.Привеждане на стратегията в оперативни понятия

2. Ориентиране на организацията към стратегията.

3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.

4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.

5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.

6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

XII. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. **Ориентираност към личността** - Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. **Равен достъп –** Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и спосбностите му.

3 . **Сътрудничество –** Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. **Отговорност –** Всички членове на педагогическата колегия и помощнообслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с

дългосрочно въздействие.

5. **Гъвкавост –** Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към

многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен

избор на децата.

6. **Единство в многообразието –** Обучението, подготовката и възпитанието на

децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която

създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно - езиково пространство.

7. **Новаторство –** Административното ръководство и педагогическият екип са

отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. **Автономност –** Детска градина „Радост“ – с.Яхиново, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания .

9. **Отчетност –** Всички участници в образователната и възпитателната дейности

отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност,

ефективност и резултатност.

10. **Ефективност –** Изразява се в динамично управление, реализация и

обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и

бъдещото въздействие.

11. **Законосъобразност –** Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия

да съответстват на законите и нормативните актове.

XIII. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Системата от дейности в детската градина трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

А.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. **Общи събрания:**Организира се цялостната дейност в ДГ и се определят правата и отговорностите на служителите:

Запознаване с Правилника за устройството и дейността на ДГ "Радост" – с.Яхиново, Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия за отглеждане и възпитание на децата и труд на работещите в ДГ, БАК. Подписване на длъжностните характеристики . Инструктаж от мед.сестра за опазване живота и здравето на децата и оказване на първа до лекарска помощ при необходимост. Отчети за изпълнение на бюджета. Вземане решение за изразходване на СБКО.

2. **Педагогически съвет:** – специализиран орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на Детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така,че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детската градина. Всички решения на ПС ще бъдат съгласувани с Обществения съвет.

3. Педагогически съвещания:

- Обсъждане сценарии за празниците и развлеченията в ДГ.
- Запознаване с новости в нормативната уредба.

4. Хигиена и здравеопазване:

- Проверка за състоянието на хигиената в ДГ.
- Контрол върху организацията на храненето в детската градина.
- Измерване физическата дееспособност на децата.
- Антропометрични измервания на децата – непрекъснато расте броя на децата,

засегнати от заболявания на горните дихателни пътища и различни алергии.

- Да се задълбочи профилактиката за тези заболявания и закаляването на децата

5. Работа с родителите: Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детската градина, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството, обществения съвет и ДГ „Радост" – с.Яхиново ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

- Проучване мненията и желанията на родителите за подобряване на организацията на дейността в ДГ

- Тържества: "Честит празник, мамо!", "Довиждане, детска градина!", изява на допълнителните форми на ДОС и др..

- Родителски срещи

- По - активен контакт с родителите на новоприетите деца с цел по-бързото им адаптиране към новите условия.

- Консултации по възникнали въпроси.

- Актуализиране сайта на ДГ с нови снимки и информация за родителите

Б.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1.ДЕЙНОСТИ В ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ:

ПРИОРИТЕТИ:

-Уважение и зачитане на неповторимата уникалност –дете - родител, учител.

-Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение.

- Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.

Усъвършенстването на възпитателно – образователната дейност в ДГ "Радост" – с.Яхиново е неразривно свързано с нейното умело планиране.То да се осъществява съобразно нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и

перспективата му за развитие. Новият ЗУПО предоставя възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите, вариантите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие. Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителките, от която те се възползват според възможностите и желанието си. В тази връзка се изработва Програмна система за образованието на децата в ДГ „Радост" – с.Яхиново, включваща:

1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие – Основна форма на педагогическо взаимодействие - педагогическа ситуация и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие

2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

3. Тематично разпределение за всяка възрастова група, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението.

- Български език и литература ;

- Математика ;

- Околен свят ;

-Изобразително изкуство ;

- Музика ;

-Конструиране и технологии ;

-Физическа култура .

4. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ: Контрол върху цялостната дейност на екипа в детската градина за установяване на качеството и постигнатите резултати от труда на екипа на ДГ, целящ създаване на условия за адаптация , пълноценно развитие на децата в ДГ и подготовката им за училище .

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- Педагогически контрол:

Критерии:

1.Адекватност на целеполагането;

2. Технология на преподаване, педагогически умения на учителя;

3. Поведение на учителя;

4. Поведение на децата;

5. Взаимоотношения с децата;

6. Контрол на постиженията;

7.Естетизация на образователната среда .

- Административен контрол: Спазване на ПВР, ПУД, ПБУВД, ЗПУО, длъжностни характеристики, фунционални графици и КТ.

4. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на диференцирания модел на заплащане на труда.Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването й със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

5. ДЕЙНОСТИ, ПОДПОМАГАЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ:

-Изготвяне на портфолио на детето

- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОС;

- Дейности, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение /всяко дете да знае химна и да познава знамето на детската градина, групите да имат своя песен и др./;

- Организиране на съвместни състезания, турнири и други с физкултурна насоченост на ниво детска градина, район и т.н./;

- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;

- Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа;

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

Те ще се осигуряват и включват в работата на детската градина, каквато е практиката и до момента, по - предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложбите на децата:

- Народни танци;

- Футбол

-Английски език

7. ПРАЗНИЦИ:

Цел: Превръщане на детското заведение в любима територия за децата , постигане на емоционална удовлетвореност от престоя им в ДГ и издигане авторитета на ДГ «Радост» - с.Яхиново.

Задачи:

1.Затвърдяване знанията и уменията на децата по всички образователни направления.

2.Създаване на положителни емоции и възпитаване желание у децата за изява и за участие в колективни дейности.

3.Възпитаване на естетически усет и вкус.

Ще продължим да организираме традиционните празници и развлечения, като всяка година ще разнообразяваме плана за празниците в ДГ.

Традиционни празници и развлечения:

- Откриване на новата учебна година .

- Куклени театри с избрани от ПС постановки.

- Посрещане на есента.

- Посрещане на Дядо Коледа.

- Развлечения по БДП.

- Посрещане на Баба Марта.

- Отпразнуване на празника на мама .

- Посрещане на Пролетта.

-Лазаров ден

- Отпразнуване на Великден и битовите празници от пролетния цикъл.

- Тържество-«Довиждане ДГ! Здравей , първи клас!

8. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР НА НОВОПОСТЪПВАЩИ СЛУЖИТЕЛИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;

2. Педагогически стаж;

3. Професионална характеристика от предишен работодател;

4. Работа по време на изпитателния срок;

5. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Минимална степен на образование – средно;

2. Добра езикова култура;

3. Умение и желание за общуване с деца;

4. Наличие на добри обноски на поведение;

5.Работа по време на изпитателния срок;

6. Мнение на екипа.

Д. ВЪНШНИ ВРЪЗКИ.

1. С училищата в района:

- Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;

- Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;

-Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложбите им.

2. Работа по проекти

- За съжаление много малко от проектите дават възможност за решаване проблемите на детските заведения и обезпечават тяхната цялостна дейност.. В

бъдещия период да се кандидатства по проекти при следните условия:

- Установяване на системен подбор на проекти и приоритетни системи;

- Съгласие от страна на целия екип за ангажираност в реализацията на проект

- Проектите да са свързани с установени значителни потребности не само на отделни учители,а на по-голяма група специалисти;

- Връзката между цел и резултат от проекта да е ясна за всички;

- Предложения за проекти да постъпват от различни източници – екипи, личности, родители;

- Основните акценти в образователните дейности и управлението се пренасят в екипи изпълняващи проекти;

- Участие в международни и тематични образователни проекти.

3. Ефективна рекламна кампания.

-Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на ДГ-КРР.

- Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата.

- Включване в рекламната дейност на учители и родители .

XIV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в детската градина;.

2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;

3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в ДГ „Радост“ – с.Яхиново, като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;

4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи.

5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на

условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля" – ученик;

6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия;

7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.

XV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детската градина е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно - образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено икономически характеристики на съвремието ни. Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на актуализация при необходимост.

Директор:

/Д. Палакарска/